

**ПРИКАЗ**

20.05.2024

№ 153

**О подготовке и проведении выпускных утренников**

В соответствии с годовым планом работы дошкольного отделения МБОУ «СОШ №11»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в музыкальном зале дошкольного отделения МБОУ «СОШ №11» 31 мая 2024 года выпускные утренники в соответствии с графиком:

Дата	Время	Группа	Ответственный
31.05.2024	09:30–10:30	Подготовительная к школе группа № 8	Воспитатель Кубиллос И.А.
31.05.2024	15:30–16:30	Подготовительная к школе группа № 9	Воспитатели: Мартынова А.Н., Зарыпова В.Ю.

2. Усилить с 30.05.2024 меры безопасности в здании и на территории дошкольного отделения МБОУ «СОШ №11». В связи с этим:

- усилить пропускной режим;
- разрешить присутствие на выпускных утренниках родителей (законных представителей) воспитанников по одному человеку от семьи;
- запретить присутствие посторонних лиц: аниматоров, артистов.

3. Заведующим хозяйством Назаровой И.В.

3.1. Провести предварительные проверки:

- музыкального зала на предмет соблюдения требований пожарной и антитеррористической безопасности;
- эвакуационных путей и выходов на предмет размещения в них посторонних предметов;
- территории на предмет соблюдения требований к противопожарным разрывам, наружным пожарным лестницам и пожарным гидрантам, антитеррористической защите.

3.2. Обеспечить:

- музыкальный зал и все пути следования к нему оборудованием по обеззараживанию воздуха;
- безопасность и готовность музыкального зала к выпускным утренникам, бесперебойную работу инженерно-технических систем;
- готовность противопожарных систем и наличие в музыкальном зале в необходимом количестве первичных средств пожаротушения;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №11»

- свободный доступ к путям эвакуации и эвакуационным выходам.

3.3. Организовать проветривание и уборку музыкального зала и путей следования к нему (коридор, лестничные пролеты и т. п.), а также обработку всех контактных поверхностей в этих помещениях с применением моющих и дезинфицирующих средств перед проведением и после проведения каждого утренника.

4. Заместителю директора по УВР Бобрешовой И. С.:

- провести с организаторами выпускных утренников целевой инструктаж о мерах пожарной безопасности;
- разместить около входов в музыкальный зал памятки и плакаты о соблюдении мер пожарной безопасности, действиях при чрезвычайных ситуациях;
- следить в день проведения выпускных утренников за соблюдением графика проветривания музыкального зала.

5. Воспитателям: Кубилюс И.А., Мартыновой А.Н., Зарыповой В.Ю.  
Музыкальному руководителю Ушаковой М.В.

- подготовить воспитанников к выпускным утренникам (выучить стихи, сценки и т. п.);
- составить и представить заместителю директора списки людей, которые будут присутствовать на выпускном вечере;
- украсить музыкальный зал к выпускным утренникам.

7. Воспитателям групп Кубилюс И.А., Мартыновой А.Н., Зарыповой В.Ю.  
усилить санитарно-эпидемиологический контроль при проведении праздничных мероприятий:

- проводить термометрию и не допускать на праздничное мероприятие воспитанников и родителей с признаками инфекционных заболеваний;
- создать условия для соблюдения детьми правил личной гигиены;
- организовать питьевой режим.

8. Заместителю директора по УВР разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «СОШ № 11» и довести его до сведения указанных в нем лиц под подпись.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Бобрешову И.С..

Директор МБОУ «СОШ №11»



(подпись)

Т.А. Демидова  
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

И.С. Бобрешова «22» 05 20 24

