

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 11»
Протокол № 12
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 11»
_____ Т. А. Демидова
Приказ № 255
от «30»августа 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат dc7003e8e108820b21096e11b88474b62e415640
Владелец Демидова Татьяна Анатольевна
Действителен с 17.03.2021 до 16.03.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» (далее – Школа) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Министерства просвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Министерства просвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Министерства просвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- приказа Министерства просвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письма Министерства просвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- устава Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка и оценка учебных достижений обучающегося, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

Промежуточная аттестация (четвертная, полугодовая, годовая) – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является необходимым условием перевода его в следующий класс.

Итоговая аттестация - это форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающаяся освоением основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме которые установлены Школой, если иное не установлено Федеральным законом.

Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Условный перевод в следующий класс- это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты реализации преподаваемого предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.3. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки.

2.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

2.5. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

2.6. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

2.7. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.8. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета (приложение 1).

2.9. Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

В связи с требованиями ФГОС начального общего образования и ФОП производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся, используя комплексный подход;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений: систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений ит.д); выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру; материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях ит.д).

Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником посредством проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся индивидуальными рекомендациями учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования.

Стартовая диагностика проводится администрацией МБОУ «СОШ №11» с целью оценки готовности к обучению на уровне начального общего образования, основного общего и среднего общего образования. Стартовая диагностика проводится в начале 1-го, 5-го, 10-го класса и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.11. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе.

2.12. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам «ОРКСЭ», «ОДНКНР» осуществляется в безотметочной форме (зачетная система):

- в 4 классе по предмету «ОРКСЭ»;
- с 5-ого класса по 6-й класс по предмету «ОДНКНР».

2.13. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по следующим учебным периодам:

- 2-9 классов – по четвертям;
- 10-11 классов – по полугодиям.

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаториях, медицинских организациях осуществляется в этих организациях. И полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и (или) полугодических отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости, с учетом модели оценивания учреждения, из которого прибыл учащийся после прохождения курса лечения.

2.15. Частью текущего контроля является тематическое оценивание.

2.16. Тематическое оценивание – это комплекс процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

2.17. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

2.18. Итогом тематического оценивания является отметка в журнале учета успеваемости по оценочной процедуре, проведенной в конце изучения темы.

2.21. Тематическое оценивание обеспечивает:

2.21.1. Обучающемуся:

- наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам.

2.21.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию учебного процесса.

2.22. Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

2.23. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале и электронном дневнике в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

2.24. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

2.25. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.26. При планировании оценочных процедур учитывается наличие информации, получаемой в ходе федеральных и региональных оценочных процедур, избегая дублирования по содержанию различных оценочных процедур, не увеличивая количество оценочных процедур при проведении всероссийских проверочных работ (далее ВПР).

2. 27. ВПР рассматриваются как административные оценочные процедуры, результаты которых отражаются в электронном журнале.

2.28. Результаты мониторингов функциональной грамотности, метапредметных результатов, независимой оценки качества знаний по предмету также фиксируются в электронном журнале. Предмет, на который выставляется отметка, согласовывается с заместителем по УВР.

2.29. При проведении оценочной процедуры учитывается необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как: проверка работ учащихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных при выполнении работы, отработка выявленных проблем.

2.30. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более двух контрольных работ в день для одного класса. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы и т.д.)

2.31. При проведении текущего контроля отметка «2» или «1» не может быть выставлена:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для учащихся, не посещавших учебные занятия по уважительной причине.

2.32. Текущий контроль успеваемости учащихся включает в себя оценивание результатов обучения поурочно, по темам учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, а также четверти, полугодия.

2.33. При фиксации результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации применяется пятибалльная шкала оценивания в виде отметки в баллах:

- 5 – «отлично»,
- 4- «хорошо»,
- 3 – «удовлетворительно»,
- 2- «неудовлетворительно»,
- 1- «плохо».

2.34. При желании учащегося допускается однократное повторное прохождение оценочной процедуры. Задание по уровню сложности должны соответствовать заданиям исходного контроля. Отметка выставляется в электронный журнал только, когда она выше, чем первоначальная отметка, с весом соответствующего контроля.

2.35. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу, пропущенные уроки по учебному предмету в срок не позднее двух недель после пропусков уроков.

2.36. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы. Промежуточная аттестация является безотметочной. Результаты внеурочной деятельности – это образовательные достижения школьников, которые формируют на внеурочных занятиях, или мероприятиях в рамках плана воспитательной работы, или в рамках реализации Программы воспитания(приложение №2).

2.37. Отметки за учебный период по каждому учебному предмету, курсу, модулю, предусмотренному учебным планом, определяются с учетом средневзвешенного балла, который формирует система электронного журнала.

При выставлении четвертных и(или) полугодических отметок перевод средневзвешенного балла в традиционную отметку осуществляется по следующей шкале:

Средневзвешенный балл	2- 2,56	2,57-3,64	3,65-4,64	4,65-5
Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»

2.38. Основанием для аттестации учащихся за четверть/полугодие по учебным предметам учебного плана с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам является следующая шкала накопляемости отметок:

Таблица 1.

За четверть	Количество отметок
1 час в неделю	Не менее 3 отметок
2 часа в неделю	Не менее 6 отметок
3 часа в неделю	Не менее 7 отметок
4 часа в неделю	Не менее 8 отметок
5 и более часов в неделю	Не менее 9 отметок
За полугодие	Количество отметок
1 час в неделю	Не менее 6 отметок
2 часа в неделю	Не менее 10 отметок
3 часа в неделю	Не менее 12 отметок
4 часа в неделю	Не менее 14 отметок
5 и более часов в неделю	Не менее 16 отметок

2.39. Учащийся считается неаттестованным по учебному предмету:

2.39.1. если он не имеет необходимого минимума отметок по учебным предметам (см Таблицу 1)

2.39.2. если он пропустил более 30 процентов учебного времени, в том числе по независящим от него обстоятельствам (см приложение 3).

2.40. При неаттестации учащемуся предоставляется право сдать пропущенный материал по данному предмету в установленные сроки по графику, т.е. ликвидировать текущую задолженность, в течение каникулярного времени, но не позднее 5 рабочих дней.

Учитель-предметник составляет график ликвидации текущей задолженности, согласованный с заместителем директора по УВР. Результаты по предмету выставляются в электронный журнал и являются основанием для аттестации учащегося, вместо н/а учитель выставляет отметку на основе средневзвешенного бала.

2.41. Классные руководители и учителя-предметники в письменной форме информируют родителей (законных представителей) учащихся и заместителя директора по УВР о предполагаемом «неудовлетворительном» результате или «неаттестации» за две недели до окончания четверти/полугодия.

2.42. Отметки учащимся Школы за четверть/полугодие по учебным предметам выставляются за два дня до начала каникул.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы на момент окончания четверти, полугодия, учебного года.

3.2. Промежуточная аттестация не проводится для обучающихся 1-го класса.

3.3. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, начиная со 2-го класса во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.9. настоящего Положения.

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП, педагогическим советом Школы по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)). Решение педагогического совета в обязательном порядке доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), в том числе через официальный сайт Школы в сети Интернет.

3.6. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных классов Школы, в том числе учащиеся, имеющие академическую задолженность, возникшую по результатам текущей аттестации по одному или нескольким учебным предметам.

3.7. От промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся:

- призеры и победители муниципального, регионального и всероссийского этапов Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;
- имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана данного года обучения;
- учащиеся, обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам индивидуального учебного плана;
- в других исключительных случаях по решению педагогического совета Школы.

3.8. Список освобожденных учащихся от промежуточной аттестации утверждается приказом директора Школы.

3.9. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.9.1. Промежуточная аттестация на уровне СОО, ООО и НОО в МБОУ «СОШ № 11» подразделяется на:

- четвертную и полугодовую аттестацию: оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- годовую аттестацию — оценка качества усвоения учащихся всего объёма содержания учебного предмета за учебный год

3.9.2. Промежуточная аттестация осуществляется по четвертям для учащихся 2-9 классов Школы и по полугодиям для учащихся 10-11 классов Школы.

3.9.3. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены:

- результаты федеральных, региональных и муниципальных мониторингов уровня учебных достижений обучающихся;
- результаты всероссийских проверочных работ;
- результаты экзаменов по итогам учебного года, проводимых в 2-4 классах, 5-8-ых, 10-ом классах по решению педагогического совета;
- внеучебные образовательные достижения.

3.10. Педагогический совет Школы принимает решение:

- в каких классах будет проводиться промежуточная аттестация в текущем году;
- формы проведения промежуточной аттестации текущего года;
- количество и перечень учебных предметов для прохождения промежуточной аттестации.

Решение педагогического совета в обязательном порядке доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), в том числе через официальный сайт Школы в сети Интернет.

3.11. Формы проведения промежуточной аттестации:

- письменная контрольная работа (в т.ч. выполнение стандартизированных тестов учебных достижений): комплексная работа, диктант, изложение, сочинение, реферат, лабораторные, практические, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях; выполнение рисунков, схем, чертежей и т.п.

- устная: экзамен, зачет, собеседование, защита ранее выполненной работы (реферата, проекта и т.п.);

- комбинированная: сочетание письменных и устных форм.

3.11.1. Содержание и порядок проведения письменных форм проведения промежуточной аттестации, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются школьными предметными методическими объединениями. Их содержание (совокупность вопросов, заданий и т.д.) формируется не менее чем в двух параллельных формах (вариантах).

3.11.2. Устные формы проведения промежуточной аттестации:

3.11.2.1. Экзамен представляет собой аттестационное испытание в устной форме, предполагающее предъявление учащемуся билетов (одного или нескольких контрольных заданий (вопросов, задач)), выполнение их в присутствии экзаменатора (экзаменационной комиссии) и последующую оценку образовательных достижений учащегося, проявившихся в ходе выполнения этих заданий.

3.11.2.2. Собеседование представляет собой аттестационное испытание в устной форме, когда по предложению экзаменационной комиссии учащийся дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее объявляются учащимся). Собеседование целесообразно проводить с учащимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

3.11.2.3. Защита ранее выполненной работы (реферата, проекта, учебно-исследовательской работы и т.п.) осуществляется в диалоге аттестуемого и аттестующих. Учащийся, избравший данную форму промежуточной аттестации, предварительно выбирает интересующую его тему работы и с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубоко изучает избранную проблему и излагает выводы по теме. Не позднее, чем за 10 дней до проведения промежуточной аттестации по предмету реферат (проект, учебно-исследовательская работа и т.п.) представляется учащимся на рецензию учителю или научному руководителю. Экзаменационная комиссия во время аттестационного испытания знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку учащемуся после ее защиты.

3.12. Особенности промежуточной аттестации на уровне начального общего образования:

3.12.1. По итогам освоения ООП НОО формируется характеристика обучающегося. Характеристика обучающегося готовится на основании:

- объективных показателей образовательных достижений обучающегося;
- портфолио обучающегося, освоившего ООП НОО;
- оценок классного руководителя и педагогических работников.

3.12.2. Портфолио представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности обучающегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы.

3.12.3. В портфолио могут включаться: работы обучающегося (фотографии, видеоматериалы и др.), отзывы на работы обучающегося (наградные листы, дипломы, сертификаты участия, рецензии и др.). Отбор работ для портфолио и отзывов на них ведется обучающимся совместно с классным руководителем с участием родителей (законных представителей) обучающихся.

3.12.4. Портфолио формируется в электронном и (или) бумажном виде в течение всех лет обучения на уровне начального общего образования. Результаты обучающегося, представленные в портфолио, используются при выработке рекомендаций по обучению на уровне основного общего образования, подготовке характеристики обучающегося.

3.12.5. В характеристике обучающегося:

- отмечаются образовательные достижения обучающегося по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов;
- даются педагогические рекомендации по организации обучения по образовательным программам основного общего образования с учетом интересов обучающегося, выявленных проблем и отмеченных образовательных достижений.

3.12.6. Рекомендации педагогического коллектива по организации обучения по образовательным программам основного общего образования доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.13. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.13.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.13.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

3.13.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.13.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя школы в течение 14 дней с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.14. Во исполнение пункта 3.13.4 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.15. С целью координации, регулирования проведения промежуточной аттестации создается школьная аттестационная комиссия по предметным областям, в состав которой входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители предметных МО, учителя-предметники. С целью организации и проведения промежуточной аттестации создается предметная комиссия, состоящая из экзаменующего учителя и двух ассистентов. Состав комиссий утверждается приказом директора Школы.

3.16. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по УВР, утверждается приказом директора Школы не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком, и включается в график оценочных процедур школы.

3.17. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Школы не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.18. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением.

3.19. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом школы.

3.20. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднеарифметическое четвертных (полугодовых) отметок, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.21. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена:

3.21.1. В конце 2-ой четверти или 1-го полугодия полученная отметка выставляется в дату проведения экзамена с выбором типа работы «Промежуточная аттестация» из Таблицы веса типовых отметок. На основании средневзвешенного балла выставляется отметка за четверть, полугодие, при условии получения положительной отметки за экзамен.

3.21.2 В конце года, полученная отметка выставляется на странице предмета после годовой и выводится итоговая отметка, как среднеарифметическое между годовой и экзаменационной отметками, которая вносится в сводную ведомость в электронном журнале и личное дело обучающегося, при условии получения положительной отметки за экзамен.

3.21.3. При получении отрицательной отметки на экзамене в конце 2-ой четверти, 1-го полугодия за четверть или полугодие выставляется отрицательная отметка. Обучающийся в течение 14 дней после экзамена обязан пересдать экзамен и получить положительную отметку за четверть, полугодие.

3.21.4. При получении отрицательной отметки на экзамене в конце года, обучающемуся выставляется отрицательная итоговая отметка, учащийся считается условно переведенным в следующий класс с академической задолженностью, которую он должен ликвидировать в сроки определенные локальным актом школы.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью, учащиеся переводятся в следующий класс условно.

3.23. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.24. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.25. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.26. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕНИКОВ С ОВЗ

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптивное изменение инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвенной инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптивное изменение текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10-15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

4.4. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

4.4.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает директор школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

4.4.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИСОКО при проверке работ.

4.4.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его

родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации (приложение4).

5.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

5.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник или посредством индивидуального обращения к учителю-предметнику, классному руководителю, заместителю директора по УВР.

5.4. Выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

5.5. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.7. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

6.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя школы.

6.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя школы. В комиссию входит не менее трех человек.

6.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане школы.

7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСТАВЛЕННЫХ НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ

7.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником на общих основаниях., предъявляемых к обучающимся.

8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ

8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

8.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

8.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказами Минпросвещения, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 и № 233/552.

9. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

9.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

9.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

9.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

9.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

9.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным.

9.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

9.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

9.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.11. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

9.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

9.13. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

9.14. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

9.15. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

10.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

10.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

10.3. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы ИКОП «Сферум»/VK Мессенджер для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и учащихся для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и учащихся.

Приложение 1
к положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Описание форм текущего оценивания

Форма текущего оценивания	Описание
Аудирование	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов
Ведение тетради	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям
Выразительное чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выразительно читать (в том числе наизусть) с соблюдением норм литературного произношения, передавая идейно-образное содержание текста
Географический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить комплексные географические знания обучающихся
Грамматическое задание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоения обучающимся изучаемых грамматических явлений, умение производить простейший языковой анализ слов и предложений
Демонстрация техники упражнений	Форма контроля, позволяющая оценить навык обучающегося в демонстрации упражнения наиболее рациональным и эффективным способом, близким к эталонному
Диктант	Форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося
Доклад	Форма контроля, позволяющая оценить навыки публичного развернутого выступления обучающегося по определенному вопросу, основанного на самостоятельно привлеченной, структурированной и обобщенной им информации, в том числе в виде презентации
Домашнее задание	Форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на закрепление и углубление знаний, навыков и умений, полученных на уроке
Изложение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста. Основными критериями при этом являются полнота изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность
Исследовательская работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить исследование для расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки гипотез, установления закономерностей, обобщения и обоснования информации
Комплексная работа	Форма контроля, позволяющая оценить предметные знания и метапредметные навыки обучающегося посредством выполнения практических и теоретических заданий разного типа

Лабораторная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить изучение и исследование характеристик заданного объекта экспериментальным методом с применением специального оборудования
Математический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося к восприятию задания на слух и письменной фиксации решения или ответа
Опрос	Форма контроля, позволяющая оценить в устной или письменной форме умение обучающегося формулировать высказывание по отдельному вопросу темы, предмета за определенный отрезок времени
Пересказ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося устно излагать прочитанный/прослушанный текст (правильность передачи основного содержания текста, последовательность и полноту развития сюжета, выразительность при характеристике образов)
Письменный ответ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося построить развернутое письменное высказывание по предложенному вопросу или на заданную тему. Основными критериями оценки при этом являются полнота, аргументированность, связность и последовательность изложения
Практическая работа	Форма контроля, позволяющая оценить уровень практических навыков и умений обучающегося
Проект	Форма контроля, позволяющая оценить навыки проектной деятельности обучающегося, направленной на создание итогового продукта
Работа с картой	Форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося распознавать объекты на карте, извлекать из карты и ее легенды необходимую информацию
Реферат	Форма контроля, позволяющая оценить навыки поиска и анализа информации у обучающегося, а также его способности представления ключевых идей и формулирования выводов на их основе, выполненного по определенным правилам оформления
Решение задач	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выполнять действия, направленные на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации – задачи
Словарный диктант	Форма контроля, позволяющая оценить знание обучающимся слов с непроверяемым написанием и владение навыками их правописания
Смысловое чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося, позволяющая оценить навык осознанного чтения обучающегося (понимание текста: определение главной мысли, темы, анализ текста, создание текстов под свои цели и задачи)
Соревнование	Форма контроля, предполагающая состязание (матч) среди обучающихся или команд обучающихся по разным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному положению (регламенту)

Сочинение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать связный текст с учетом норм языка
Списывание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков (умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста)
Творческая работа	Форма контроля, позволяющая оценить продукт творческой деятельности обучающегося
Тест	Форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний обучающегося, состоящая из системы тестовых заданий/вопросов
Тестирование физических качеств	Форма контроля, предполагающая измерение или испытание, стандартное задание, проводимое для определения и оценки уровня физического состояния, физической подготовленности и двигательных способностей на основе комплекса упражнений
Техника чтения	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося читать и понимать прочитанное. Основными критериями оценки при этом являются скорость чтения, правильность и осознанность
Устный ответ	Форма контроля, позволяющая оценить индивидуальные особенности усвоения обучающимся учебного материала и проверить умение строить связное, логически последовательное сообщение на заданную тему или поставленный вопрос
Устный счет	Форма контроля, позволяющая оценить умение выполнения обучающимся вычислений без помощи дополнительных устройств и приспособлений
Учебное упражнение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на отработку конкретных предметных умений и навыков
Чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание графически зафиксированных текстов
Экспериментальная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося при выполнении опытно-поисковой работы или эксперимента
Эссе	Форма контроля, позволяющая оценить небольшой прозаический текст, выражая собственную точку зрения о каком-либо предмете, теме, проблеме, тексте

Приложение 2
к положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Формы промежуточной аттестации внеурочной деятельности на уровне начального общего образования

Направление	Формы промежуточной аттестации
Спортивно-оздоровительная деятельность	Индивидуальные спортивные достижения Нормы ГТО
Проектно-исследовательская деятельность	Защита научно-исследовательских работ на научно-практической конференции школьного уровня
Коммуникативная деятельность	Собеседование
Художественно-эстетическая творческая деятельность	Отчётный концерт
"Учение с увлечением!"	Тестирование Участие в интеллектуальных турнирах, играх, олимпиадах.
Информационная культура	Тестирование Участие в интеллектуальных турнирах, играх, олимпиадах.
Интеллектуальные марафоны	Тестирование Участие в интеллектуальных турнирах, играх, олимпиадах.

Формы промежуточной аттестации внеурочной деятельности на уровне основного общего образования

Направление	Формы промежуточной аттестации
Внеурочная деятельность по учебным предметам (включая занятия физической культурой и углублённое изучение предметов)	Тестирование Сдача норм ГТО Участие в интеллектуальных турнирах, играх, олимпиадах.
Внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности	Участие в олимпиадах и конкурсах, работа на ЭОР по функциональной грамотности

Внеурочная деятельность по развитию личности, ее способностей, удовлетворения образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных, через организацию социальных практик	Проекты. Конкурсы. Волонтерская работа
Внеурочная деятельность, направленная на организацию педагогической поддержки	Диагностирование
Внеурочная деятельность, направленная на развитие воспитательных мероприятий	Отчётный концерт
Внеурочная деятельность, направленная на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве общеобразовательной школы	Диагностирование

Формы на промежуточной аттестации внеурочной деятельности общего образования

Направление	Формы промежуточной аттестации
Организация жизни ученических сообществ	Собеседование
Курсы внеурочной деятельности по выбору обучающихся	Тестирование Участие в интеллектуальных турнирах, играх, олимпиадах. Сдача норм ГТО
Организационное обеспечение учебной деятельности, обеспечение благополучия обучающегося	Диагностика профессионального самоопределения
Реализация задач активного отдыха, оздоровления обучающихся	Анкетирование

Расчет процентов пропущенных уроков

Пример 1:

- по учебному плану за четверть было проведено 40 уроков, обучающийся пропустил 15 уроков. Расчет процентов пропущенных уроков:
 $\frac{40 - 15}{40} = \frac{25}{40} = 0,625$ т.е. обучающийся пропустил более 30%. Значит, он будет не аттестован по данному предмету.

Пример 2:

- по учебному плану за четверть было проведено 40 уроков, обучающийся пропустил 12 уроков. Расчет процентов пропущенных уроков:
 $\frac{40 - 12}{40} = \frac{28}{40} = 0,7$ т. Е. обучающийся пропустил ровно 30%. Значит, он будет аттестован по данному предмету.

При пропуске уроков по данному предмету более 12 уроков, т.е.13 уроков, 14 уроков, 15 уроков и т. д. он будет не аттестован.

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации по предмету _____
обучающихся _____ класса
по итогам 202_ - 202_ учебного года

Форма промежуточной аттестации: _____

Учитель: _____

Ассистенты: _____

№ п\п	ФИО обучающегося	Отметка

Показатели	% обучающихся
Кол-во «5»	
Кол-во «4»	
Кол-во «3»	
Кол-во «2»	
% обученности	
% качества	
Средний балл	

Дата проведения: «__» _____ 202_ года

Учитель: _____ / _____ /

Ассистенты: _____ / _____ / _____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители, _____
Ваш сын (дочь) _____ по результатам
прохождения промежуточной аттестации за курс ___ класса имеет **неудовлетворительные
результаты** по предмету (ам): _____.

1) Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин **признаются академической задолженностью**.

2) Учащиеся **обязаны ликвидировать академическую задолженность**, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) **не более двух раз в сроки**, определяемые организацией (1 раз май- июнь, второй раз сентябрь – декабрь) в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам. В указанный срок не включается время каникул.

3) Для проведения промежуточной аттестации **при ликвидации академической задолженности во второй раз организацией создается комиссия**.

4) Учащиеся, **не прошедшие промежуточную аттестацию** по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, **переводятся в следующий класс условно**.

5) **Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей**.

6) Учащиеся в организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, **не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности** с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) **могут**:

- 6.1. Оставляются на повторное обучение;
- 6.2. Переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии;
- 6.3. Переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

МБОУ «СОШ 11» информирует родителей учащегося о необходимости повторного прохождения промежуточной аттестации по предмету(ам) _____ в установленные сроки _____ и (или) принятия решения об организации дальнейшего обучения согласно п.б. учащегося в письменной форме. Прошу дальнейший образовательный маршрут моего ребёнка организовать согласно п.б.1., 6.2.,6.3 (ненужное вычеркнуть)

Ознакомлен(а): _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Директор МБОУ «СОШ №11» _____ /Т.А. Демидова/