

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
приказом  
директор МБОУ «СОШ № 11»  
Т.А. Демилова  
от «11» 01 2021 г. №

**План мероприятий  
по предупреждению коррупции  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ № 11»  
на 2021-2023 год.**

№	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	в течение года 2021-2023 годов	директор
2.	Разработка и утверждение (при отсутствии) следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в МБОУ «СОШ №11» - антикоррупционная политика МБОУ «СОШ №11» - положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, а так же меры ответственности; - кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;	До 30 апреля 2021г.	Директор, заместитель директора по АХР, инспектор по кадрам

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление от их влияния на исход сделки, принимаемые решения и т.п.;</li> <li>- порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений;</li> <li>- порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.</li> </ul>		
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости.	До апреля 2021 года	Инспектор по кадрам, заместитель директора по АХР
4.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения.	До апреля 2021 года	Инспектор по кадрам
5.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии - внесение соответствующих изменений.	До мая 2021 года	Инспектор по кадрам
6.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов.	До 30 июня 2021 года	директор

7.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов.	2021-2023 годов	
8.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции.	Не реже 1 раза в год.	директор
9.	Создание на официальном сайте МБОУ «СОШ №11» раздела «Противодействие коррупции», включающего, в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающих форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация.	До 31 июля 2021 года	Заместитель директора по УВР
10.	Проведение оценки коррупционных рисков в МБОУ «СОШ №11» на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году.	ежегодно	Директор, инспектор по кадрам, заместитель директора по АХР, гл. бухгалтер
11.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения.	По мере необходимости	Главный бухгалтер

12.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2021-2023 годов	
13.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки.	До сентября 2021 года.	Заместитель директора по АХР
14.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции.	В течение 2021-2023 годов	Главный бухгалтер
15.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в МБОУ «СОШ №11»	Ежегодно, до 1 ноября	Инспектор по кадрам
16.	Предоставление в Управление образования администрации Ангарского городского округа доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана.	Ежегодно, до 1 декабря	директор