

## Положение о родительском комитете класса, группы

### I. Общие положения.

1.1. В соответствии с Уставом школы в качестве органа государственно - общественного управления в классных, групповых коллективах действует родительский комитет, который созывается не реже одного раза в четверть. В состав родительского комитета класса, группы входят представители класса, группы. Из членов родительского комитета избирается председатель

1.2. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен классному, групповому родительскому собранию. Срок полномочий комитета — один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

1.4. Родительский комитет выдвигает кандидатуру в Управляющий совет школы.

### II. Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении классных и групповых мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся класса, группы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### III. Функции классного, группового родительского комитета.

К компетенции родительского комитета школы относятся:

3.1. Социальная защита обучающихся.

3.2. Внесение предложений по совершенствованию работы класса, группы

3.3. Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.

3.4. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения рабочих тетрадей, подготовки наглядных методических пособий).

3.5. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.6. Оказание содействия в проведении классных, групповых мероприятий.

3.7. Участие в подготовке класса, группы к новому учебному году.

3.8. Оказание помощи классному руководителю, воспитателю в организации и проведении классных, групповых родительских собраний.

3.9. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

3.10. Участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций класса, группы, уклада школьной жизни.

3.12. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействие с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **4. Права родительского комитета.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных руководителей.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении классных, групповых мероприятий и т.д.

4.6. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **5. Ответственность родительского комитета. Комитет отвечает за:**

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего Комитета.

5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, но представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **VI. Делопроизводство.**

6.1. Комитет ведет протоколы заседаний.

6.2. Протоколы хранятся у классного руководителя, воспитателя..

6.4. Срок действия данного положения не ограничен.