

**ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио обучающегося
МБОУ «СОШ № 11»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося МБОУ СОШ № 11 (далее – Положение) разработано с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации, является составляющей частью системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП в образовательном учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью определения порядка оценки деятельности обучающихся МБОУ «СОШ № 11 (далее -Школа) по различным направлениям с помощью составления Портфолио.

1.3. **Портфолио** - это система хранения, систематизации и оценки успехов, обучающихся в различных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.4. **Портфолио** - это система оценивания индивидуальных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки динамики учебной и творческой активности обучающегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным обучающимся, которая наряду с результатами экзаменов, защитой итогового индивидуального проекта является составляющей итоговой оценки обучающихся.

1. Цели и задачи портфолио

2.1. **Цель портфолио** - отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся в различных областях, повышение образовательной активности школьников, демонстрация всего спектра способностей, интересов, склонностей, знаний и умений учащихся.

2.2. Основными задачами портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого учащегося;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

2. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих «портрета» выпускника начальной, основной и средней школы и играет важную роль для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Ответственность за организацию формирования портфолио возлагается на классного руководителя.

3.3. В портфолио включаются как документы, фиксирующие достижения обучающегося (например, наградные листы, дипломы, сертификаты участия, рецензии, отзывы на работы и проч.), так и его работы.

3.4. Отбор работ и отзывов для портфолио ведется самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Портфолио в части подборки документов формируется в электронном виде в течение всех лет обучения в Школе.

3.5. Для формирования портфолио в Школе используются возможности АИС «Дневник.ру».

4. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

4.1. Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя, заместители директора по учебно-воспитательной работе, советник по воспитанию.

4.2. Обязанности классного руководителя:

4.4.1. помогает в заполнении портфолио (при необходимости) по разделам, касающихся деятельности обучающегося вне Школы.

4.4.2. организует воспитательную работу с обучающимся, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;

4.4.3. осуществляет посредническую деятельность между обучающимися и учителями;

4.4.4. осуществляет контроль пополнения обучающимися портфолио;

4.4.5. вносит в портфолио информацию в пределах своей компетенции (раздел: «Достижения»)

4.4.6. подтверждает самостоятельно добавленные обучающимися достижения по вышеуказанным разделам.

4.4.7. ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам заполнения портфолио;

4.4.8. по итогам каждого учебного года определяет трех наиболее активных (по результатам рейтинга) обучающихся, которые награждаются грамотами;

4.4.9. по итогам каждого учебного года проводится анализ участия детей в мероприятиях

4.2. Обязанности учителей:

4.3.1. проводят информационную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по привлечению обучающихся к участию в мероприятиях.

4.3. Обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

4.4.1. Заместитель директора (направление деятельности - учебно-воспитательная работа) организует работу и осуществляет контроль за деятельностью **учителей** (в курируемых классах) по реализации технологии портфолио в образовательной деятельности школы (своевременное, корректное пополнение материалами портфолио обучающегося в соответствии с настоящим Положением);

4.4.2. Заместитель директора (направление деятельности - воспитательная работа) организует работу и осуществляет контроль за деятельностью **классных руководителей** по реализации технологии портфолио в образовательной деятельности школы (своевременное, корректное пополнение материалами портфолио обучающегося в соответствии с настоящим Положением).

4.4.3. Директор школы разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу,

обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности. Осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы Школы.

5. Структура и содержание портфолио

5.1. Портфолио состоит из раздела «Достижения» в АИС «Дневник.ру» по типам:

- Олимпиады (этапы всероссийской олимпиада школьников)
- Конкурсы
- Исследовательская работа
- Дополнительное образование (вне ОУ)
- Спортивные достижения
- Прочие олимпиады
- Мероприятия (в ОУ)
- Мероприятия (вне ОУ)
- Спорт (вне ОУ)
- Творчество (вне ОУ)