



Администрация Ангарского городского округа

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

от 06.06.2019

№ 730

О внесении изменений в Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные бюджетные / автономные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, утвержденный приказом Управления образования администрации Ангарского городского округа от 31.12.2015 № 1165

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях упорядочения выдачи разрешения на прием детей в муниципальные бюджетные/автономные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные бюджетные / автономные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, утвержденный приказом Управления образования администрации Ангарского городского округа от 31.12.2015 № 1165 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Приложение «Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные бюджетные / автономные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет» к приказу Управления образования администрации Ангарского городского округа от 31.12.2015 № 1165 изложить в новой редакции.

2. Довести до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений содержание настоящего Порядка.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

3.1. При приеме в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет руководствоваться настоящим Порядком;

3.2. Разместить данный Порядок на официальном сайте общеобразовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Паргачевой Л.Г., главному специалисту отдела общего и дополнительного образования Управления образования ААГО разместить данный Порядок на официальном сайте Управления образования администрации Ангарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по стратегическому развитию образования Гуренкову Е.В.

Начальник



Л.И. Лысак

**Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные  
общеобразовательные учреждения Ангарского городского округа на обучение  
по образовательным программам начального общего образования  
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения Ангарского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (далее по тексту – Порядок выдачи разрешения) регулирует выдачу разрешения на прием в муниципальные общеобразовательные учреждения Ангарского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.2.2821-10).

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет может осуществляться только с разрешения Управления образования, осуществляющего полномочия Учредителя в сфере образования.

1.4. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста. В случае если общеобразовательное учреждение не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

## 2. Организация работы

2.1. Для получения разрешения на прием в 1 класс общеобразовательной организации детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, родители (законные представители) должны обратиться в общеобразовательное учреждение с заявлением о зачислении ребенка в 1 класс по образовательным программам начального общего образования.

2.2. Общеобразовательное учреждение доводит до сведения обратившихся с заявлением о зачислении ребенка в 1 класс родителей (законных представителей) детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, Порядок выдачи разрешения.

2.3. Общеобразовательное учреждение предоставляет возможность родителям (законным представителям) написать заявление на имя начальника Управления образования на выдачу разрешения на прием в 1 класс общеобразовательных учреждений детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет (Приложение № 1).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка;
- наименование общеобразовательного учреждения.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.4.1. Для получения разрешения на прием в 1 класс детей младше 6 лет 6 месяцев:

- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке;
- копии документов лечебного учреждения об отсутствии противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении, возможности освоения ребенком основных общеобразовательных программ начального общего образования (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения).

2.4.2. Для получения разрешения на прием в 1 класс детей старше 8 лет:

- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке.

2.5. Родители (законные представители) ребенка вправе предоставить иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для принятия решения о выдаче разрешения на прием ребенка, в том числе заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.7. Решение о разрешении либо уведомление о мотивированном отказе в разрешении на прием в общеобразовательное учреждение принимается в течение 6 рабочих дней со дня подачи в общеобразовательное учреждение заявления родителями (законными представителями) на имя начальника Управления образования на выдачу разрешения на прием в 1 класс общеобразовательных учреждений детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет.

2.8. Заявление родителей (законных представителей) на выдачу разрешения на прием в 1 класс общеобразовательного учреждения детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет направляется руководителем общеобразовательного учреждения в Управление образования для принятия решения о выдаче разрешения на прием ребенка в 1-ый класс в течение 2-х рабочих дней после поступления заявления в общеобразовательное учреждение. К заявлению прилагаются документы, указанные в п.п. 2.4, 2.5.

2.9. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в Управление образования, рассматриваются в течение 4 рабочих дней со дня их регистрации:

2.9.1. Специалист отдела общего и дополнительного образования Управления образования:

- осуществляет объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;

- устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме ребенка в более раннем (позднем) возрасте;

- готовит проект разрешения либо проект уведомления о мотивированном отказе в выдаче разрешения, оформляемые на официальном бланке Управления образования, и представляет проект документа на согласование начальнику Управления образования.

2.9.2. Начальник Управления образования рассматривает проект решения и в окончательном варианте подписывает документ.

2.9.3. Решение о разрешении либо уведомление о мотивированном отказе в разрешении на прием в общеобразовательное учреждение направляется Управлением образования в общеобразовательное учреждение.

2.10. Общеобразовательное учреждение в течение 1-х рабочего дня после получения принятого Управлением образования решения информирует о нем родителей (законных представителей).

2.11. После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте муниципальное общеобразовательное учреждение осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема соответствующего муниципального общеобразовательного учреждения.

2.12. Заявление родителей (законных представителей), разрешение на прием детей, уведомление об отказе в приеме регистрируются в Управлении образования в специальном журнале.

Начальнику Управления образования  
администрации Ангарского городского округа  
Л.И. Лысак

от \_\_\_\_\_,  
ФИО родителя (законного представителя)  
(проживающего по адресу) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт (серия, №, когда и кем выдан),  
контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить обучение в 1 классе муниципального бюджетного  
/автономного общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_  
моего ребенка \_\_\_\_\_,

ФИО ребенка,

число, месяц, год рождения, \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

На 01.09.2022 г. ребенку исполнится полных \_\_\_ лет \_\_\_ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем  
возрасте (если на момент 1 сентября менее 6 лет 6 месяцев) подтверждаю  
справкой от \_\_\_\_\_.

(наименование медицинского учреждения)

С условиями и режимом организации образовательного процесса в  
\_\_\_\_\_ ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего  
ребенка в соответствии с действующим порядком в Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись Расшифровка подписи