

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом
директор МБОУ «СОШ № 11»
_____ Т.А. Демидова
от «__» _____ 2024г. № __

**План мероприятий
по предупреждению коррупции
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ № 11»
на 2024-2026 год.**

№	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	в течение года 2024-2026 годов	директор
2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по предупреждению коррупции на 2024-2026 годы»	Декабрь 2023года	Директор, заместитель директора по АХР, инспектор по кадрам
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости.	Постоянно	Инспектор по кадрам, заместитель директора по АХР

4.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения.	Постоянно	Инспектор по кадрам
5.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии- внесение соответствующих изменений.	Ежегодно	Инспектор по кадрам
6.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов.	Ежегодно	директор
7.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов.	Ежегодно	Директор, инспектор по кадрам, заместитель директора по АХР, гл. бухгалтер
8.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции.	Не реже 1 раза в год.	директор
9.	Создание на официальном сайте МБОУ «СОШ №11» раздела «Противодействие коррупции», включающего, в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающих форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии	До 31 июля 2021года	Заместитель директора по УВР

	соответствующего раздела – его актуализация.		
10.	Проведение оценки коррупционных рисков в МБОУ «СОШ №11» на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году.	Ежегодно	Директор, инспектор по кадрам, заместитель директора по АХР, гл. бухгалтер
11.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения.	По мере необходимости	Главный бухгалтер
12.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	Ежегодно	Ежегодно
13.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки.	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР
14.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции.	В течение 2024-2026 годов	Главный бухгалтер

15.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в МБОУ «СОШ №11»	Ежегодно, до 1 ноября	Инспектор по кадрам
16.	Предоставление в Управление образования администрации Ангарского городского округа доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана.	Ежегодно, до 1 декабря	Директор, заместитель директора по АХР