

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Управляющего совета  
МБОУ «СОШ№11»  
\_\_\_\_\_ Черепанова Н.В..  
Протокол №7 от 14.12.2023 г.

Директор МБОУ СОШ № 11  
\_\_\_\_\_ Демидова Т.А.  
Приказ № 403 от 15.04.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат dc7003e8e108820b21096e11b88474b62e415640  
Владелец Демидова Татьяна Анатольевна  
Действителен с 17.03.2021 до 16.03.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 11**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Данное Положение об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ№11» (далее школа) в школе устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями)

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на получение полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания»;
- Закон Иркутской области от 07.06 2021 № 38-03 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области»;
- Закон Иркутской области от 07.07.2022 №53-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей»
- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»,
- Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций».
- Методические рекомендации 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях);
- Распоряжение министерства образования Иркутской области от 16.06.2021 № 1085- мр « Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных образовательных организаций Иркутской области»;
- Распоряжение министерства образования Иркутской области от 16.06.2021 № 1087- мр «Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся государственных и муниципальных образовательных организаций Иркутской области»,

- Постановление правительства Иркутской области от 09.06.2021 № 398-пп «О внесении изменений в пункт 1 постановления Правительства Иркутской области от 22.06.2018 №451-пп»;
- Постановление администрации Ангарского городского округа от 08.06.2020 № 471 -па «Об утверждении Порядка осуществления отдельных областных государственных полномочий по обеспечению бесплатным питанием обучающихся из многодетных и малоимущих семей, посещающих муниципальные общеобразовательные учреждения, а также частные общеобразовательные учреждения»;
- Постановление администрации Ангарского городского округа от 25.03.2021 № 249-па «Об утверждении Порядка организации предоставления бесплатной горячей пищи обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Ангарского городского округа»;
- Постановление администрации Ангарского городского округа от 17.10.2019 № 1055- па «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждениях Ангарского городского округа»;
- Постановление администрации Ангарского городского округа от 11.03.2020 № 199-па «Об утверждении Порядка предоставления бесплатной двухразовой пищи детей-инвалидов, в том числе детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждениях Ангарского городского округа»;
- Постановление администрации Ангарского городского округа от 19.04.2023 №580-па «Об утверждении Порядка организации предоставления бесплатной пищи детям участников специальной военной операции, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ангарского городского округа, в частных общеобразовательных учреждениях Ангарского городского округа по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего, среднего общего образования»
- Постановление администрации Ангарского городского округа от 13.12.2023г №1874-па «О внесении изменений в постановление администрации Ангарского городского округа от 19.04.2023г №580-па «Об утверждении Порядка организации предоставления бесплатной пищи детям участников специальной военной операции, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ангарского городского округа, в частных общеобразовательных учреждениях Ангарского городского округа по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего, среднего общего образования»
- Устава школы и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Положение об организации питания в школе регламентирует:

- контроль организации питания администрацией школы,
  - контроль организации питания лицом, ответственным за организацию питания,
  - работу бракеражной комиссии в вопросах контроля питания,
  - права и обязанности родителей,
  - перечень документации по организации питания.
- социальную поддержку детей из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

## **2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

2.1. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- оснащение необходимым оборудованием (холодильным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с обучающимися, с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субвенции регионального, муниципального бюджета.

2.5. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового горячего питания (горячий завтрак), организация двухразового питания для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (горячий завтрак, обед), организация предоставления бесплатного питьевого молока для обучающихся 1-4 классов, работа буфета.

2.6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.7. Питание в школе организуется на основе примерного циклического меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных

учреждениях Иркутской области, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции для обучающихся, разработанного предприятием-организатором питания, утверждённого ИП и согласованным с директором школы.

2.8. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания».

2.10. За организацию питания в школе несёт ответственность сотрудник (далее ответственный за организацию питания) назначенный приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель школы.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме с понедельника по пятницу включительно в соответствии с режимом работы школы.

3.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

3.5. Для поддержания порядка в школьной столовой, контроля за процессом питания, организовано дежурство классных руководителей .

3.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, на основании приказа директора, положения о бракеражной комиссии. В состав комиссии входит фельдшер, заместитель директора по УВР, представители педагогической общественности, заведующая производством предприятия –организатора питания. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал, в случае необходимости составляются акты проверок бракеражной комиссии.

3.7. Контроль за деятельностью ответственного за организацией питания, качеством питания, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляет заместитель директора по УВР, на основании приказа директора школы.

3.8. Лицо, ответственное за организацию питания в школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации

питания;

- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием;
- контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков и обедов по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение директору школы и Управляющему совету списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания;
- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в отделе образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию школы;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества пищи,
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

### 3.9.Классные руководители школы:

- ежедневно подают заявку на количество питающихся школьников через автоматизированную систему «Инфошкола»;
- ведут ежедневный табель учета полученных завтраков, обедов школьниками;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета и Административного совета предложения по улучшению питания.

### 3.10.Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство

классных руководителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя (классные руководители) обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в качественной организации питания.

3.11. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия по изучению вопросов организации питания. Результаты проверок оформляются соответствующим актом.

3.12. Классные руководители, учителя-предметники, ведущие урок перед приёмом пищи, сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ**

4.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся 1 - 1 1 классов после предоставления пакета документов в ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району» обеспечиваются бесплатным горячим питанием дети из многодетных и малоимущих семей, дети из семей военнослужащих.

4.2. На основании распорядительного документа ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району» утверждается список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание, который направляется в школу.

4.3. Бесплатное двухразовое питание предоставляется детям-инвалидам, имеющим справку об инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее -МСЭ). Такое право сохраняется за детьми-инвалидами на срок действия инвалидности в соответствии со справкой МСЭ.

4.4. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся, имеющим подтверждение ПМПК и осваивающим адаптированную образовательную программу. Такое право сохраняется за обучающимся с ОВЗ до окончания обучения в учреждении по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего.

4.5. Бесплатным питьевым молоком обеспечиваются учащиеся 1-4 классов.

4.6. Бесплатным горячим питанием обеспечиваются учащиеся 1-4 классов.

4.7. Бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся, пребывающие на полном государственном обеспечении в организациях социального обслуживания, находящиеся в ведении Иркутской области, посещающих муниципальные общеобразовательные организации.

4.8. Бесплатным питанием обеспечиваются дети участников специальной военной операции, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через

родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию на официальном сайте школы;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;

#### 5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- при получении обучающимся питания за родительские средства своевременно вносить плату за питание ребенка через автоматизированную систему «Инфошкола»;
- не позднее, чем до 8.15 в день отсутствия ребенка сообщать классному руководителю о болезни или его временном отсутствии в школе, для снятия его с питания .
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

### 5. КОНТРОЛЬ.

5.1. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- Ежедневного контроля членами бракеражной комиссии, заведующей производством предприятия-организатора питания, фельдшера.
- Внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами.
- Инспекционного контроля Управления образования АГО по приказу УО АГО
- Общественного контроля членами МОС «Родительская инициатива»

### 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1.В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Положение о бракеражной комиссии в МБОУ «СОШ№11»
- Положение о проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ№11»
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Приказ о бракеражной комиссии
- Приказ о создании комиссии по изучению вопросов организации питания
- График питания обучающихся.
- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- Пакет документов, предоставляющих право на получение компенсации
- Документы по учету питающихся.